

Zapraszamy kadrę kierowniczą szkół i placówek oświatowych na szkolenie:

Pracownicze Plany Kapitałowe – szkolenie dla pracodawców

26 X 2020 – godz. 11.00

Program szkolenia:

- jakie są założenia programu PPK?
- jak wdrożyć PPK?
- o czym mówi ustawa o PPK?
- czy każda firma musi mieć PPK?
- co to jest instytucja finansowa i jak ją wybrać?
- jakie terminy obowiązują przy wprowadzeniu PPK?
- gdzie uzyskać odpowiedź na najczęściej pojawiające się pytania?
- jaka jest różnica między umową o zarządzanie a umową o prowadzenie?

Rodzaj formy: **szkolenie**

Prowadzący szkolenie: **Paweł Wyczółkowski**

Miejsce szkolenia: **Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Mławie, ul. Reymonta 4**

Informacje organizacyjne:

1. Na szkolenie **prosimy obowiązkowo zapisywać się** przez zgłoszenie w sekretariacie PODN, tel.: 23 654 32 47
2. Szkolenie realizowane jest w ramach *Akademii dyrektora (zamiast terminu 22 X 2020)*
3. Szkolenie jest organizowane zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi organizowania spotkań, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2. W trosce o nasze wspólne bezpieczeństwo zostały wprowadzone specjalne środki ostrożności w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa. Prosimy o zapoznanie się z zasadami uczestnictwa w szkoleniach stacjonarnych, które znajdują się na str. 2.

DYREKTOR PODN

Jolanta Bem

Zasady uczestnictwa w szkoleniach stacjonarnych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2

1. Niniejszy dokument określa zasady uczestnictwa w szkoleniach stacjonarnych organizowanych przez Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Mławie w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-COV-2.
2. Celem niniejszych zasad jest ochrona zdrowia i zapewnienie bezpieczeństwa wszystkich uczestników oraz prowadzących szkolenia stacjonarne.
3. W szkoleniach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby, które według swojej najlepszej wiedzy, nie są osobami zakażonymi oraz nie przebywają na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym.
4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu szkolenia uczestnik nie powinien na nie przychodzić, powinien pozostać w domu, postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego / Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach.
5. Uczestnicy zobowiązani są do zakrywania ust i nosa przez cały czas trwania szkolenia, aż do momentu opuszczenia miejsca szkolenia. W przypadku, gdy prowadzący szkolenie zauważy, że uczestnik nie stosuje się do powyższych wytycznych, może poprosić takiego uczestnika o opuszczenie szkolenia.
6. Uczestnicy szkolenia powinni zachować między sobą bezpieczną odległość, co najmniej 2 metrów, zarówno w trakcie wchodzenia oraz opuszczania sali szkoleniowej, podczas poruszania się po niej, jak również podczas rozmowy z innymi osobami.
7. Każdy uczestnik przed wejściem do pomieszczenia, w którym odbywa się szkolenie, zobowiązany jest zdezynfekować ręce używając środków czystości zapewnionych przez Organizatora, znajdujących się przy wejściu do pomieszczenia.